

FICHA DE AVALIAÇÃO DE FORNECEDORES	
------------------------------------	--

[illegible]

Pontuação a atribuir na avaliação:

Eficácia dos prazos de entrega:

Análise do desempenho do Fornecedor no que respeita à adequação dos prazos de entrega às necessidades da UFMMA, identificando atrasos nas entregas e aplica a seguinte pontuação:

- 1 - Fornece geralmente com atraso e/ou os atrasos ocorridos têm impacto nos serviços
2 - Fornece satisfatoriamente no prazo e/ou os atrasos ocorridos não têm consequências na qualidade dos serviços prestados /na satisfação
3 - Fornece normalmente no prazo

Eficácia na resolução das reclamações:

Análise do tempo médio de resolução das reclamações apresentadas ao Fornecedor e aplica a seguinte pontuação:

- 1 - Tratamento não eficaz das reclamações apresentadas
- 2 - Resolução em tempo oportuno das reclamações sem reincidências.
- 3 - Tratamento eficaz das reclamações apresentadas/inexistência de reclamações

Conformidade do fornecimento:

Análise das reclamações dos serviços da UFMA relativas ao Fornecedor em análise, tendo em vista identificar a existência de anomalias no fornecimento e aplica a seguinte pontuação:

- 1 - Fornecimento inadequado e/ou com impacto na satisfação dos fregueses
2 - Fornecimento aceitável. Algumas deficiências, que não têm impacto na satisfação dos fregueses
3 - Fornecimento adequado

Alteração de preços e condições financeiras:

Análise dos preços e condições financeiras do Fornecedor em análise, tendo em vista identificar a existência de alterações nas mesmas e aplica a seguinte pontuação:

- 1 - Preços e condições financeiras alteradas ao longo do período de avaliação
2 - Preços e condições financeiras aceitáveis. Algumas com algumas alterações ao longo do período de avaliação
3 - Sem alterações nos preços e condições financeiras ao longo do período de avaliação

Nível de assistência técnica:

Análise do nível de assistência técnica do Fornecedor em análise, tendo em vista identificar avaliar a prestação e aplica a seguinte pontuação:

- 1 - Nível de assistência técnica inaceitável ao longo do período de avaliação
2 - Nível de assistência técnica aceitável ao longo do período de avaliação
3 - Nível de assistência técnica adequado ao longo do período de avaliação/não aplicável

Atendimento:

Análise do nível de atendimento do Fornecedor em análise, tendo em vista identificar avaliar a prestação e aplica a seguinte pontuação:

- 1 – Nível de atendimento inaceitável ao longo do período de avaliação
2 – Nível de atendimento aceitável ao longo do período de avaliação
3 – Nível de atendimento adequado ao longo do período de avaliação

Nº de reclamações, por má prestação do fornecedor:

Análise do nº de reclamações de fregueses devido má prestação do Fornecedor, tendo em vista identificar avaliar a prestação e aplica a seguinte pontuação:

- 1 – Mais de 3 reclamações registradas ao longo do período de avaliação
2 – 1 a 3 reclamações registradas ao longo do período de avaliação
3 – Sem reclamações registradas ao longo do período de avaliação

Penalidades Contratuais

Análise das penalidades contratuais

- 1- Mais de 3 notificações
2- 1 a 3 notificações
3- Sem notificações

Classificação a atribuir na avaliação:

Preferencial: Média superior a 2 - Manutenção do fornecedor

Adequado: Média entre 1,5 e 2 - Manutenção do fornecedor com definição de Ações Corretivas

A substituir: Média igual ou inferior a 1,5 - Exclusão/ Substituição do fornecedor

NOTA IMPORTANTE

No caso de fornecedores cuja atividade tem impacto no serviço prestado, para avaliações individuais de 1 definir ações corretivas para cada item avaliado com 1

[illegible]